化妝品應用科置物櫃班級借用申請表

申請班級：	班級教室：
申請櫃數：　　個	應繳保證金：　　元(每個 100 元)

國立臺南護理專科學校化妝品應用科科櫃使用管理辦法

109.11.24 科務會議通過

第一條　學生置物櫃(以下簡稱科櫃)係化妝品應用科 (以下簡稱本科)，專門提供本科學生之使用，為有效管理科櫃，特制訂本辦法。

第二條　使用資格

1.凡本科班級教室為弘景樓及晨晞樓的學生，可優先申請至多一個置物櫃櫃位。晨晞樓每一個置物櫃可兩位學生共同借用申請。

2.合乎前項使用資格之學生分配完後之剩餘櫃位提供給本科班級教室為旭光樓的學生使用。凡欲申請之學生應於開學後兩週內以班級為單位，填寫**班級置物櫃申請表**向科辦提出申請，如申請人數超過可分配之櫃位時，以抽籤決定。

3.使用科櫃之學生，在轉科、休、退學、畢業或參與本校交換學生生效時，即喪失使用資格。

第三條　獲得分配科櫃者應於科辦公告時間內，向科辦公室繳交**保證金 100 元**並簽領**科櫃使用紀錄表**，由班代統一收齊繳交後使得領取鑰匙借用一學期。未繳費或未簽領借用單者，視為放棄科櫃使用權。於科櫃使用期結束前一日，經科辦確認科櫃狀態完好並歸還鑰匙後，使退回保證金。**鑰匙遺失需沒收保證金做為更換鎖頭的費用。**

第四條　科上不負科櫃內物品保管責任，櫃內物品若有遺失，不得提出任何異議。

第五條　科櫃使用者應妥善使用科櫃，**不得放置食品及其他違禁品**，**如有惡意損壞**，**需負擔賠償之費用**。

第六條　**若有蓄意破壞或偷竊等行為者**，**除追究其行為責任外**，**另將依本校校規處理**。

第七條　現有科櫃使用者，於每學期結束當週，應配合科辦開櫃檢查及清理。

第八條　本辦法經科務會議通過後實施；修正時亦同。