

簽 115年2月2日於化妝品應用科

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：關於本科教師「校外實務實習」之實習機構實地評估及實習訪視案，陳請核示。

說明：

- 一、本科為因應開設「校外實務實習」課程，教師需至實習機構進行實地評核及實習訪視，建請鈞長核允負責實地評核及實習訪視之教師公差假前往。
- 二、因本科實習機構多元，為簡化行政流程爭取時效，亦提升教師開發新實習機構之意願，實習前實地評估及實習中之訪視，依實際連絡行程於前往實習機構前提出申請單授權，申請表單如附件1，連同此核准公文至差勤系統辦理公差假，不逐案簽核。
- 三、實地評估及訪視之國內差旅費擬由115年高等教育深耕計畫「南護S+CARE人才培育計畫」項下支應。

會辦單位：秘書室、人事室

第一層決行

承辦單位 專任助理 何珮臻 0202/1717	會辦單位 請於簽稿會核單中簽核	決行 秘書室 謝盛文 0205/2045 主 任
化妝品應用科 蔡佳芳 0203/1420 科 主 任		校長 黃美智 0206/0905



裝 訂 線

國立臺南護理專科學校化妝品應用科 教師前往實習機構評估及訪視出差申請表

實習機構名稱	實習機構地址	前往日期/時間	實習學生	日數
				<input type="checkbox"/> 全天 <input type="checkbox"/> 半日

請填寫本表單送科辦公室，核章後，作為附件 2 上傳差勤系統(總簽公文為附件 1)，以申請公差假。實地評估及訪視結束後請將實習機構評估表及訪視資料表單繳交至科辦公室以利核銷與彙整。

申請人： _____

科主任： _____

國立臺南護理專科學校 簽稿會核單

案情摘要	關於本科教師「校外實務實習」之實習機構實地評估及實習訪視案，陳請核示。		
主辦單位	化妝品應用科	總收文號	1153300015
受會單位	會核意見及簽章		收時 會間 會時 畢間
秘書室	經費核支請依大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則及本校補充規定辦理。 專任助理 吳品錚 0204 1503 秘書室主任 謝盛文 0204 1921		
人事室	本案擬核予公差登記。 校聘組員 郭宜潁 0205 0913 人事室主任 陳菁黛 0205 1351		

裝

訂

線