2.使用期間內教室所有物品概由申請人負責,若有遺失、損毀,應負賠償之責任1.申請人全權負責使用期間內的個人安全。

開

國立臺南護理專科學校 化妝品應用科

學生非上課時段借用教室申請單 (管理人留存聯)

申請人		班級		申請日期	年月日
聯絡電話		教室編號		教室名稱	3
共同申請人					
使用日期		年 月至 年 月			起止
申請使用原因					
實際歸還日期	年	月 日	時 分		歸還驗收人
□教室清	潔 □電燈 □冷氣	□物品歸位(由科辦/專業教室	管理人填寫)	2
借用人	指導教師		教室管理老師	科辦/管理人	

國立臺南護理專科學校

化妝品應用科

學生非上課時段借用教室申請單 (借用人留存聯、憑此單借用鑰匙)

	1 - /					74	(, , , , , ,	/ E Ш 11 1/1		2-1 1H 7/4 2Hd / C /
申請人				班級				申請日期		年月日
聯絡電話			孝					教室名稱		
共同申請人										
使用日期			自	年	月	日	時		起	
			至	年	月	日	時	F 5	上上	
申請使用原因										
實際歸還日期		年	月	日		時	分			歸還驗收人
□教室清潔	□電燈	□冷氣	□物品	,歸位(由科邦	辦/專業者	 发室管理	里人填寫)		
借用		指導			教室管			科 辨/ 管		
<u></u>		教師			理老師			理人		

3.離開時,請務必將教室的門窗、電燈、冷氣關閉,並保持教室整潔。謝謝合作!

2.使用期間內教室所有物品概由申請人負責,若有遺失、損毀,應負賠償之責任1.申請人全權負責使用期間內的個人安全。