

國立臺南護理專科學校 化妝品應用科

學生非上課時段借用教室申請單 (管理人留存聯)

申請人		班級		申請日期	年 月 日
聯絡電話		教室編號		教室名稱	
共同申請人					
使用日期	自 年 月 日 時 分 起 至 年 月 日 時 分 止				
申請使用原因					
實際歸還日期	年 月 日 時 分				歸還驗收人
☐ 教室清潔 ☐ 電燈 ☐ 冷氣 ☐ 物品歸位 (由科辦/專業教室管理人填寫)					
借用人		指導教師		教室管理老師	
					科辦/管理人

1. 申請人全權負責使用期間內的個人安全。
2. 使用期間內教室所有物品概由申請人負責，若有遺失、損毀，應負賠償之責任。
3. 離開時，請務必將教室的門窗、電燈、冷氣關閉，並保持教室整潔。謝謝合作！

國立臺南護理專科學校 化妝品應用科

學生非上課時段借用教室申請單 (借用人留存聯、憑此單借用鑰匙)

申請人		班級		申請日期	年 月 日
聯絡電話		教室編號		教室名稱	
共同申請人					
使用日期	自 年 月 日 時 分 起 至 年 月 日 時 分 止				
申請使用原因					
實際歸還日期	年 月 日 時 分				歸還驗收人
☐ 教室清潔 ☐ 電燈 ☐ 冷氣 ☐ 物品歸位 (由科辦/專業教室管理人填寫)					
借用人		指導教師		教室管理老師	
					科辦/管理人

1. 申請人全權負責使用期間內的個人安全。
2. 使用期間內教室所有物品概由申請人負責，若有遺失、損毀，應負賠償之責任。
3. 離開時，請務必將教室的門窗、電燈、冷氣關閉，並保持教室整潔。謝謝合作！